



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

REGLAMENT ORGÀNIC DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA Santa Pau

ÍNDEX D'ARTICLES

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1. Fonament legal.

ARTICLE 2. Objecte.

ARTICLE 3. Aplicació i Àmbit Competencial.

TÍTOL I. DELS DRETS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL I. DRET A LA INICIATIVA CIUTADANA

ARTICLE 4. Exercici de la iniciativa popular.

ARTICLE 5. Proposta de consulta popular.

CAPÍTOL II. DRET A LA INFORMACIÓ

ARTICLE 6. Concepte.

ARTICLE 7. Mitjans d'informació.

ARTICLE 8. Sessions d'Òrgans Col·legiats.

CAPÍTOL III. DRET DE PETICIÓ

ARTICLE 9. Concepte

ARTICLE 10. Subjectes i Objecte de la Petició.

ARTICLE 11. Formulació de Peticions.

ARTICLE 12. Tramitació de la Sol·licitud.

ARTICLE 13. Sol·licituds Incompletes.

ARTICLE 14. Inadmissibilitat de la Petició.

ARTICLE 15. Contestació de la Petició.

CAPÍTOL IV. DRET D'AUDIÈNCIA

ARTICLE 16. Concepte.

ARTICLE 17. Audiència Pública.

CAPÍTOL V. LES CONSULTES POPULARS



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

**ARTICLE 18. Consultes populars via referèndum.
Àmbit d'Aplicació.**

**ARTICLE 19. Consultes populars no referendàries de
caràcter sectorial. Àmbit d'aplicació.**

TÍTOL II. EL REGISTRE DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA, LES ASSOCIACIONS I LES ENTITATS CIUTADANES

CAPÍTOL I. EL REGISTRE DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

ARTICLE 20. El Registre de participació ciutadana.

CAPÍTOL II. REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS CIUTADANES.

ARTICLE 21. Objecte.

ARTICLE 22. Inscripcions.

TÍTOL III. ELS ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL I. ELS CONSELLS SECTORIALS

ARTICLE 23. Òrgans de Participació.

ARTICLE 24. Consell de Poble i Consells Sectorials.

ARTICLE 25. Acords dels Consells Sectorials.

ARTICLE 26. Creació dels Consells Sectorials.

ARTICLE 27. Composició dels Consells Sectorials.

ARTICLE 28. Funcions dels Consells Sectorials.

**ARTICLE 29. Règim de Funcionament dels Consells
Sectorials.**

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

DISPOSICIÓ FINAL

**Ajuntament de Santa Pau**

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

REGLAMENT ORGÀNIC DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE SANTA PAU**EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

La participació ciutadana és un dels punts fonamentals de la política democràtica d'un país i de cadascun dels seus Municipis. Aquesta ha estat regulada en diferents normes, des de la Constitució Espanyola de 1978, passant per la Carta Europea d'Autonomia Local, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, les Recomanacions del Consell de Ministres del Consell d'Europa, i finalment, i en l'àmbit territorial de Catalunya, el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

La reforma introduïda en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, a través de la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la Modernització del Govern Local, impulsa els mecanismes de participació ciutadana per adaptar-la a les regles d'actuació que es duen a terme a Europa, tal com s'ha manifestat en repetides ocasions pel Consell d'Europa.

D'igual manera, el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, reserva un Títol complet a la informació i participació ciutadanes.

Aquest Ajuntament pretén impulsar i afavorir per tots els mitjans al seu abast la potenciació de la participació ciutadana en la gestió municipal, per a això s'ha redactat el present Reglament.

Al llarg de la història democràtica s'ha comprovat que la participació ciutadana s'ha limitat a les relacions entre l'Ajuntament com a Ens administratiu i les Associacions veïnals, deixant apart les iniciatives individuals dels ciutadans. La Constitució reconeix el Dret a participar en els assumptes públics, directament o per mitjà de representants lliurement triats en eleccions periòdiques de sufragi universal; dret a accedir en condicions d'igualtat a les funcions i càrrecs públics amb els requisits que assenyalin les Lleis.

El present Reglament s'estructura en tres grans Títols, en el Títol Preliminar s'enumeren i descriuen les finalitats i els objectius del Reglament. En el Títol I es recullen els drets dels ciutadans, s'utilitza el terme «recullen» perquè aquests drets estan ja garantits i regulats en les Lleis i en la Constitució. Aquest Reglament es publica per afavorir el seu coneixement per tots els ciutadans, apropant-los el seu contingut. El Títol II fa referència al Registre de participació ciutadana, les associacions i entitats ciutadanes, mentre que el Títol III es dedica als òrgans de participació ciutadana.

TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS**ARTICLE 1. Fonament Legal**



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

L'Ajuntament de Santa Pau, exercint la potestat reglamentària i d'autoorganització que atorguen l'article 8 del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, els articles 4 i 20.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, l'article 24.b) del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat per Reial decret 781/1986, de 18 d'abril, i l'article 4 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, regula l'organització i el règim de funcionament de participació ciutadana en el seu Municipi.

ARTICLE 2. Objecte

El present Reglament té per objecte garantir l'exercici dels drets de participació, regulant les lleres pels quals poden exercitar-se aquests, promovent la participació i facilitant la més àmplia informació sobre la seva activitat.

Les formes, els mitjans i els procediments de participació no poden en cap cas disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius.

ARTICLE 3. Aplicació i Àmbit Competencial

Els preceptes d'aquest Reglament s'aplicaran preferentment sempre que no vagin en contra de disposicions de rang legal que siguin d'obligat compliment, tenint en compte que la Llei Reguladora de Bases de Règim Local té caràcter bàsic, i, igualment, els articles 18, 22, incís primer, 25, 26, 34, 48, 49, 50, 52, 54, 56, 57, 58, 59, 69 i 71 del Text Refós de Règim Local aprovat per Reial decret 781/1986, de 18 d'abril.

TÍTOL I. DELS DRETS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL I. DRET A LA INICIATIVA CIUTADANA

ARTICLE 4. Exercici de la Iniciativa Popular

Sense perjudici dels drets d'iniciativa popular directa, que són aquells vinculats a la proposta de consultes populars per via de referèndum o de consultes populars no referendàries, els veïns que gaudeixin del dret de sufragi actiu en les eleccions municipals podran exercir la iniciativa popular indirecta, presentant propostes o actuacions o projectes de reglaments que hauran de referir-se íntegrament a competències de l'Ajuntament, no podent correspondre a matèries excloses per la llei reguladora de la iniciativa legislativa popular. Aquestes iniciatives hauran d'anar subscrietes, almenys, pel 20% de veïns del Municipi.

Aquestes iniciatives es podran realitzar a l'Ajuntament o bé a el Consell de Poble de Santa Pau, que regularà la participació vilatana del municipi a través de la seva pròpia estructura, canalitzant les vies de participació ciutadana cap a



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

l'Ajuntament i donant veu al poble per millorar la vida de Santa Pau i generar sinèrgies positives.

Aquestes iniciatives, un cop tractades per el Consell de Poble, hauran de ser sotmeses a debat i votació pel Ple, sense perjudici de què siguin resoltes per l'òrgan competent per raó de la matèria. Prèviament es requerirà l'informe de legalitat del Secretari de l'Ajuntament, així com l'informe d'Interventor quan la iniciativa afecti drets i obligacions de contingut econòmic de l'Ajuntament.

ARTICLE 5. Proposta de Consulta Popular Local

Les iniciatives poden portar incorporada una proposta de consulta popular local, que serà tramitada pel procediment i amb els requisits que es regulen en aquest Reglament.

La consulta popular local pot ser directa, per via de referèndum, o consulta local indirecta, no referendària de caràcter sectorial.

CAPÍTOL II. DRET A LA INFORMACIÓ

ARTICLE 6. Concepte

Dret de qualsevol persona, física o jurídica, a rebre informació sobre les activitats municipals, prèvia petició raonada, per accedir als arxius públics, i de dirigir sol·licituds a l'Administració Municipal en relació amb tots els expedients i documentació municipal, d'acord amb el que es preveu en l'article 105 de la Constitució, i utilitzar tots els mitjans d'informació general que estableixi l'Ajuntament.

Tots els ciutadans tenen dret a ser informats, concretament a:

1. Obtenir còpies i certificacions acreditatives dels acords adoptats per les corporacions locals i dels seus antecedents, sempre que el sol·licitant acrediti la seva condició d'interessat en el procediment, d'acord amb el que disposa la legislació sobre procediment administratiu.
2. Consultar la documentació, arxius i registres de la corporació, sempre que la documentació tingui la condició de pública o s'acrediti un interès directe en l'assumpte.

No serà necessari aquest requisit si es tracta de documentació històrica, d'acord amb el que estableix la Llei d'arxius de Catalunya.

ARTICLE 7. Mitjans d'Informació

És obligació de l'Ajuntament establir canals d'informació pública per atendre les peticions d'informació que pugui fer qualsevol persona, ja sigui per mitjà de bàndols, fullets, Internet, taulers d'anuncis, panells informatius i quants altres mitjans que es considerin que siguin necessaris.



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

En tot cas, caldrà respectar les limitacions establertes per les lleis, especialment les que fan referència als drets de protecció de la infància i joventut, a la intimitat de les persones o la seguretat ciutadana.

Cal recordar que les formes, els mitjans i els procediments de participació de les corporacions estableixen en l'exercici de la seva potestat d'autoorganització no poden en cap cas disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius.

L'ajuntament es dotarà d'una plataforma digital per a la participació accessible des de qualsevol terminal (ordinador, tauleta o altres dispositius). El seu objecte és facilitar la coordinació del Consell de Poble i dels processos, òrgans i consultes de participació vilatana que es duuguin al municipi. La plataforma també té l'objecte d'assegurar la transparència, facilitant la informació de forma clara i oberta, generant espais per comentaris i diàlegs entre els agents.

La plataforma ha de complir amb criteris de transparència, confidencialitat i accessibilitat. Les seves característiques principals són: la traçabilitat, és a dir, que permeti salvaguardar i veure les accions que s'han anat fent des d'un inici; la integritat de la informació que s'hi publiqui, assegurant que aquesta no és manipulada.

Totes les persones registrades al Registre de Participació Vilatana i les entitats registrades al Registre d'Entitats Municipal, tindran dret d'accés a la plataforma digital corresponent.

ARTICLE 8. Sessions d'Òrgans Col·legiats

Les sessions del Ple són públiques; no obstant això, podran ser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que puguin afectar el dret fonamental a l'honor, la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, als quals es refereix l'article 18 de la Constitució, quan així s'acordi per majoria absoluta.

No són públiques les sessions de les Juntes de Govern ni les de les Comissions Informatives, tret que es determini una altra cosa en el seu corresponent Reglament Orgànic Municipal.

Les associacions, entitats o altres formes d'acció col·lectiva constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials de la ciutadania, sempre que hagin participat com a interessades en la tramitació administrativa prèvia en relació amb algun punt de l'ordre del dia, poden fer una exposició oral davant del Ple.

Aquesta intervenció s'ha de sol·licitar per escrit a l'alcalde o alcaldessa abans de la sessió corresponent.

La intervenció oral la fa una única persona representant, durant el temps que assenyali l'alcalde o alcaldessa o el regidor o regidora competent en la matèria. Correspon a l'alcalde o alcaldessa ordenar i tancar aquest torn.

Una vegada finalitzada la sessió del Ple ordinari, l'alcalde o alcaldessa pot



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

establir un torn de precs i preguntes per al públic assistent sobre els temes tractats en la sessió, els quals ha de respondre l'alcalde o alcaldessa o el regidor o regidora competent en la matèria. Correspon a l'alcalde o alcaldessa ordenar i tancar aquest torn.

L'Ajuntament ha de publicar en la seu electrònica les actes de les sessions del Ple. En la publicació, s'han de tenir en compte els principis i les garanties establertes per la normativa de protecció de dades i la de protecció del dret a l'honor i a la intimitat.

CAPÍTOL III. DRET DE PETICIÓ

ARTICLE 9. Concepte

Qualsevol persona, física o jurídica, té dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència, sense més limitacions que les establertes en les lleis. La petició pot estar fonamentada bé en la defensa d'un interès general o col·lectiu o bé en la protecció d'interessos legítims, privats o individuals.

Les peticions poden incorporar un suggeriment, una iniciativa, una informació, expressar queixes o súpliques. El seu objecte, per tant, es caracteritza per la seva amplitud i està referit a qualsevol assumpte d'interès general, col·lectiu o particular.

El dret de petició s'exerceix davant les autoritats locals sol·licitant l'adopció d'actes o acords en matèria de la seva competència. Les peticions han de formalitzar-se sempre per escrit. Els requisits i la tramitació de les peticions han d'ajustar-se al que disposa la legislació que desplega l'article 29 de la Constitució i, en el seu cas, la del procediment administratiu.

No es pot utilitzar per demanar una actuació per a la qual hi hagi un altre procediment o mecanisme específic que permeti a la ciutadania demanar-la o instar-la.

ARTICLE 10. Subjectes i Objecte de la Petició

Ho pot executar tota persona física o jurídica, prescindint de la seva nacionalitat, pot exercir el dret de petició davant l'Ajuntament, individual o col·lectivament, sense que del seu exercici pugui derivar-se perjudici algun per al peticionari. No obstant això, no resultaran exempts de responsabilitat els qui en ocasió de l'exercici del dret de petició incorreguessin en delictes o falta.

Les peticions podran versar sobre qualsevol assumpte o matèria compresos en l'àmbit de competències de l'Ajuntament, amb independència de què afectin exclusivament al peticionari o siguin d'interès col·lectiu o general.

ARTICLE 11. Formulació de Peticions

Les peticions es formularan per escrit, podent utilitzar-se qualsevol mitjà, fins i tot de caràcter electrònic, que permeti acreditar la seva autenticitat, i inclouran



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

necessàriament la identitat del sol·licitant, la nacionalitat si la tingués, el lloc o el mitjà triat per a la pràctica de notificacions, l'objecte i el destinatari de la petició.

En el cas de peticions col·lectives, a més de complir els requisits anteriors, seran signades per tots els peticionaris, havent de figurar, al costat de la signatura de cadascun d'ells, el seu nom i els cognoms.

En particular, la ciutadania té dret a fer propostes d'actuació o millora i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis públics. L'Ajuntament ha de publicar de forma anonimitzada les propostes i els suggeriments rebuts, així com les iniciatives ciutadanes l'aplicació de les quals comporti una millora substancial dels serveis públics.

ARTICLE 12. Tramitació de la Sol·licitud

Rebut l'escrit de petició, l'Ajuntament procedirà a comprovar la seva adequació als requisits previstos, prèvies les diligències, comprovacions i assessorament que estimi pertinents.

L'Ajuntament acusarà rebut de la petició en el termini de 10 dies hàbils i l'admetrà a tràmit, llevat que concorri alguna de les següents causes:

- Insuficiència de l'acreditació de la persona o persones peticionàries; en aquest cas es dona un termini de 15 dies hàbils per a esmenar-la, transcorregut el qual sense que s'hagi fet es desisteix de la tramitació.
- L'objecte de la petició no sigui competència de l'Ajuntament.
- La petició té un tràmit administratiu específic.

En els supòsits dels casos a i b, s'ha de dictar una resolució d'inadmissió motivada en el termini de 45 dies hàbils, comptadors des de la data de presentació.

ARTICLE 13. Sol·licituds Incompletes

Si l'escrit de petició no reuneix els requisits establerts o no reflectís les dades necessàries amb la suficient claredat, es requerirà al peticionari perquè esmeni els defectes advertits en el termini de quinze dies amb la prevenció de què, si així no ho fes, se li tindrà per desistit de la seva petició, notificant-se llavors el seu arxiu amb expressió de causa.

Així mateix, es podrà requerir al peticionari l'aportació d'aquelles dades o documents complementaris que obrin en el seu poder o l'obtenció del qual estigui al seu abast i que resultin estrictament imprescindibles per tramitar la petició. La no aportació de tals dades i documents no determinarà per si sola la inadmissibilitat de la petició, sense perjudici dels seus efectes en la contestació que finalment s'adopti.

ARTICLE 14. Inadmissibilitat de la Petició

**Ajuntament de Santa Pau**

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

La declaració d'inadmissibilitat serà sempre motivada i haurà d'acordar-se i notificar-se al peticionari en els quaranta-cinc dies hàbils següents al de presentació de l'escrit de petició.

Quan la inadmissió porti causa de l'existència en l'Ordenament Jurídic d'altres procediments específics per a la satisfacció de l'objecte de la petició, la declaració d'inadmissió haurà d'indicar expressament les disposicions a l'empara de les quals hagi de substanciar-se, així com l'òrgan competent per a ella. En un altre cas, s'entendrà que la petició ha estat admesa a tràmit.

ARTICLE 15. Contestació de la Petició

Una vegada admesa a tràmit una petició, l'Ajuntament vindrà obligat a contestar i a notificar la contestació en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la data de la seva presentació. Així mateix podrà, si així ho considera necessari, convocar als peticionaris en audiència especial.

La contestació recollirà, almenys, els termes en els quals la petició ha estat presa en consideració per part de l'Autoritat o òrgan competent i incorporarà les raons i els motius pels quals s'acorda accedir a la petició o no fer-ho. En el seu cas de què, com a resultat de la petició, s'hagi adoptat qualsevol Acord, mesura o resolució específica, s'agregarà a la contestació.

CAPÍTOL IV. DRET D'AUDIÈNCIA**ARTICLE 16. Concepte**

Els interessats en un procediment, una vegada que estigui instruït aquest, i immediatament abans de redactar la proposta de resolució, es posarà de manifest als interessats o als seus representants perquè en el termini no inferior a deu dies o superior a quinze puguin al·legar i presentar els documents i les justificacions que s'estimin pertinents.

ARTICLE 17. Audiència Pública

Es considera igualment dret a l'audiència pública, la presentació pública d'aquelles actuacions o gestions municipals d'accions especialment importants per a la vida municipal. Es realitzarà una exposició d'aquestes i posteriorment s'iniciarà un debat entre l'Ajuntament i la ciutadania. Es recolliran igualment les propostes dels ciutadans.

Es realitzarà almenys l'audiència pública una o dues vegades a l'any, segons l'establert en la normativa general.

El que s'estableix en aquest article s'entén sense perjudici dels tràmits d'audiència i d'informació pública determinats per la legislació de regim jurídic i de procediment administratiu i la legislació de règim local.



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

CAPÍTOL V. LES CONSULTES POPULARS

ARTICLE 18. Consultes populars via referèndum. Àmbit d'Aplicació

Una consulta popular per via de referèndum és un instrument de participació directa per determinar la voluntat del cos electoral sobre qüestions polítiques d'especial transcendència amb les garanties pròpies del procediment electoral.

Prèvia canalització a través del Consell de Poble de Santa Pau, l'Alcalde, previ Acord per majoria absoluta del Ple, podrà sotmetre a consulta popular aquells assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local que siguin d'especial rellevància per als interessos dels veïns, amb excepció a assumptes que afectin les finances locals o que vagin en contra de les facultats que la Constitució i l'Estatut reconeixen als ens locals.

Les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són consultives. L'alcalde o alcaldessa ha de comparèixer davant el ple municipal i fixar-ne la posició sobre el resultat de la consulta popular en el termini de sis mesos des de la celebració de la consulta.

Les modalitats i el procediment han de complir els requisits marcats per la normativa vigent, especialment el que disposa la Llei 4/2010, de consultes populars via referèndum.

ARTICLE 19. Consultes populars no referendàries de caràcter sectorial. Àmbit d'aplicació

Les consultes populars no referendàries de caràcter sectorial s'adrecen, per raó de l'objecte específic, a un col·lectiu de persones determinat perquè en manifestin l'opinió sobre una actuació determinada, decisió o política pública, mitjançant votació.

El resultat no té caràcter vinculant. Tanmateix, l'Ajuntament ha de pronunciar-se sobre la incidència en l'actuació pública sotmesa a consulta, en el termini de dos mesos a partir de la celebració.

El procediment s'ha d'ajustar al que estableix la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana.

TÍTOL II. EL REGISTRE DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA, LES ASSOCIACIONS I LES ENTITATS CIUTADANES

CAPÍTOL I. EL REGISTRE DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

ARTICLE 20. El Registre de participació ciutadana

El Registre de Participació Vilatana serà l'eina que recollirà les dades de totes aquelles persones que han manifestat el seu interès en estar informades de l'activitat municipal en matèria de participació vilatana, i de participar dels òrgans, consultes i processos participatius que es portin a terme.

Les persones inscrites al Registre Vilatà, tindran informació continuada dels projectes i de l'activitat municipal, i quan l'Ajuntament i/o Consell de Poble engegui algun tipus de procés participatiu o nou projecte, es dirigiran a les persones inscrites en aquest per informar-les i motivar-les a unir-s'hi.

Les persones a títol individual empadronades a Santa Pau, les persones a títol individual no empadronades a Santa Pau però que hi tinguin una vinculació a nivell professional i col·lectius no constituïts com entitat, podran sol·licitar la inscripció en el Registre de Participació Vilatana, presentant la següent documentació:

- Instància genèrica / Sol·licitud a l'Alcaldia
- DNI / NIE
- Domicili
- Telèfon i/o correu electrònic
- Data de naixement

En el cas de no estar empadronades caldrà també aportar documentació que acrediti la vinculació al poble.

Pel que respecte a les dades personals, es garanteix la seva protecció, les llibertats públiques i els drets fonamentals de les persones físiques, especialment el seu honor i intimitat personal i familiar, de conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

CAPÍTOL II. REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS CIUTADANES

ARTICLE 21. Objecte

El Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes serà únic per a totes les Associacions, Entitats, que compleixin els requisits sol·licitats en l'article següent.

Per mitjà d'aquest Registre, es permet reconèixer a totes les entitats podent-los garantir l'exercici de drets que regula aquest Reglament, permetent conèixer a l'Ajuntament el nombre d'Associacions i Entitats registrades que existeixen en la comunitat i amb les quals s'ha de comptar per realitzar les activitats de participació ciutadana.

ARTICLE 22. Inscripcions



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

Les Entitats que funcionin democràticament, sense ànim de lucre, podran sol·licitar la inscripció en el Registre d'Entitats, presentant la següent documentació:

- Sol·licitud a l'Alcaldia.
- NIF.
- Còpia compulsada dels Estatuts de l'Associació, Entitat...
- Domicili o seu social d'aquesta.
- Pressupost de l'any en curs.
- Certificat del nombre de socis, membres.
- Etc.

En el cas de ser un col·lectiu no constituït com entitat, caldrà aportar documentació que acrediti els objectius, les activitats, el número de persones i el pressupost que el col·lectiu té i la seva vinculació amb Santa Pau.

TÍTOL III. ELS ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL I. ELS CONSELLS SECTORIALS

ARTICLE 23. Òrgans de Participació

En virtut de l'article 139.2 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, el funcionament dels Consells Sectorials es regirà pel que es disposa en els Acords plenaris que els estableixin. Així mateix, tingui's en compte el que es disposa en els articles 62 i 63 del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Els òrgans de participació tenen un caràcter consultiu i deliberant, una funció informativa i assessora en l'àmbit municipal, realitzant aquelles propostes que consideri adequades per afavorir la participació ciutadana.

El principal òrgan de participació del municipi de Santa Pau serà el Consell de Poble de Santa Pau, que canalitzarà els processos de participació vilatana de Santa Pau.

ARTICLE 24. Consell de Poble i Consells Sectorials

Els Consells Sectorials tenen la finalitat de facilitar i canalitzar la participació dels ciutadans en els diferents aspectes que tracten cadascun d'ells. Els Consells Sectorials es poden constituir al voltant de temes concrets d'interès, com són la joventut, la cultura, els festejos, el medi ambient, la infància...

En el present reglament s'anuncia el Consell del Poble i de Participació Vilatana com a principal òrgan de participació ciutadana de Santa Pau, que facilitarà que la



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

informació circuli entre els diversos Consells Sectorials incorporats en el Consell de Poble de Santa Pau.

La regulació d'aquests Consells Sectorials s'establirà en el Reglament del Consell de Poble.

L'ajuntament de Santa Pau, conjuntament amb l'òrgan principal de participació al municipi, el Consell de Poble, executaran les seves tasques i funcions en el marc de la participació vilatana seguint un Pla Estratègic creat i validat a través d'un procés participatiu de participació vilatana impulsat pel Consell de Poble.

El Pla Estratègic es renovarà en processos participatius de renovació. Procés que queda regulat en el reglament del Consell de Poble.

ARTICLE 25. Acords dels Consells Sectorials

Els Acords dels diferents Consells Sectorials tindran forma d'informe, proposta o acta i no seran en cap cas vinculants.

ARTICLE 26. Creació dels Consells Sectorials

El Ple de l'Ajuntament aprovarà la composició, organització i àmbit d'actuació dels respectius Consells Sectorials que consideri necessaris i adequats per fomentar la participació ciutadana en l'àmbit de la seva creació.

Els Reglaments Orgànics d'Organització i Funcionament dels Consells Sectorials s'hauran d'aprovar de manera independent segons el procediment general marcat en la Legislació de règim local. Cadascun dels Reglaments deurà especificar les característiques general que s'aproven en els articles 22 a 28 d'aquest Reglament.

ARTICLE 27. Composició dels Consells Sectorials

La composició dels Consells Sectorials es configurarà de la següent manera:

— Pel President, que serà un membre de la Corporació, nomenat i separat lliurement per l'Alcalde, que actuarà com a enllaç entre l'Ajuntament i el Consell.

— Per els Vocals corresponents, que podran ser:

- Representants de la Corporació Municipal.
- Representants d'Associacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats relacionades amb el sector.
- Ciutadans i representants de les Institucions, penyes, vinculades amb l'àrea del Consell.
- Un Secretari, el qual pot ser un funcionari, sense vot però amb veu.

En el cas que sigui necessari, podran formar part dels Consells Sectorials persones externes del poble, sempre que sigui d'interès pel tema concret a treballar.



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

ARTICLE 28. Funcions dels Consells Sectorials

Són funcions dels Consells Sectorials les següents:

- Fomentar la protecció i la promoció de la qualitat de vida dels sectors implicats.
- Assessorar a l'Ajuntament i col·laborar amb ell en l'àmbit del seu coneixement, presentant iniciatives, suggeriments o propostes per afavorir el desenvolupament de la matèria de la seva competència.
- Fomentar la participació directa de les persones.
- Afavorir l'associacionisme i la col·laboració individual.
- Emetre informes sempre que aquests siguin sol·licitats per l'Ajuntament en un aspecte concret.
- Fomentar l'aplicació de polítiques integrals encaminades a la defensa dels drets de les persones.

ARTICLE 29. Règim de Funcionament dels Consells Sectorials

Els Consells Sectorials es reuniran ordinàriament, remetent-se Acta de totes les reunions als membres del Consell i a les Entitats relacionades amb el sector.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades quantes Normes municipals, Acords o disposicions, contradiguin allò que s'ha fixat en el present Reglament.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

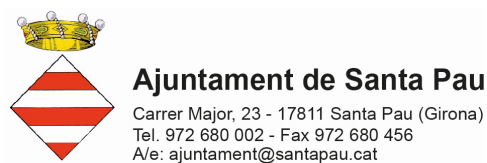
Els preceptes d'aquest reglament que, per raons sistemàtiques, reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloïen remissions a preceptes d'aquestes, s'entenen automàticament modificats o substituïts en el moment en què es modifiquin preceptes legals o reglamentaris.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor als quinze dies de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona de conformitat amb els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, romanent en vigor fins a la seva modificació o derogació expressa.

En virtut de l'article 131 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques les normes amb rang de llei, els reglaments i les disposicions administratives hauran de publicar-se en el diari oficial corresponent perquè entrin en vigor i produeixin efectes jurídics. Addicionalment, i de

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA	EXPEDIENT X2022000596
Codi Segur de Verificació: 4a44224f-3bc2-44cd-ad2d-cac91fce6c5c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171848_2022_18020267 Data d'impressió: 22/07/2022 07:43:22 Pàgina 15 de 15		SIGNATURES Cap signatura aplicada



manera facultativa, les Administracions Públiques podran establir altres mitjans de publicitat complementaris.

El present reglament romandrà en vigor mentre el Ple de l'Ajuntament no n'acordi la modificació o derogació.

Santa Pau, a data de la signatura electrònica.